

  
**संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ**  
**विद्यार्थी विकास विभाग**

दूरध्वनी : २६६०९४७ Website:www.sgbau.ac.in/Student Development/Letter Email:directorsd@sgbau.ac.in

क्र.संगाबाअवि-१३/१०७/२०२३  
दिनांक : २५.०७.२०२३

प्रति,  
प्राचार्य/विभाग प्रमुख/प्रभारी अधिकारी,  
सर्व संलग्नित महाविद्यालये/पदव्युत्तर शैक्षणिक विभाग/  
पदव्युत्तर शैक्षणिक विभागांचे प्रशासकीय केंद्र,  
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

**विषय: सत्र २०२३-२०२४ करिता आंतर महाविद्यालयीन युवा महोत्सव (सांस्कृतिक स्पर्धा) आयोजनार्थ प्रस्ताव पाठविण्याबाबत...**

महोदय/महोदया,

शैक्षणिक सत्र २०२३-२०२४ हे सुरु झाले असून संलग्नित महाविद्यालयांमध्ये सांस्कृतिक वातावरण निर्मितीसाठी व महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विविध कला गुणांना वाव मिळण्यासाठी, तसेच युवा महोत्सवांतर्गत आयोजित स्पर्धांचा दर्जा उंचावण्यासाठी संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाद्वारे आंतर महाविद्यालयीन युवा महोत्सव (सांस्कृतिक) स्पर्धांचे आयोजन विनियम क्र.१२/२०१९ नुसार करण्यात येणार आहे.

मा.कुलगुरु, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांनी या स्पर्धा अमरावती किंवा आवश्यक सोयी उपलब्ध असलेल्या महाविद्यालयांचे ठिकाणी आयोजित करण्याचे ठरविले आहे. आपणास विद्यापीठातर्फे विनंती करण्यात येते की, आपण आपल्या महाविद्यालयात आंतर महाविद्यालयीन युवा महोत्सव (सांस्कृतिक स्पर्धा) आयोजित करू इच्छित असल्यास त्याबाबतचा प्रस्ताव या कार्यालयास दिनांक १२ ऑगस्ट, २०२३ पर्यंत किंवा पूर्वी पाठवावा.

**सांस्कृतिक स्पर्धा आयोजनार्थ प्रस्ताव पाठवितांना खालील बाबी कृपया लक्षात घ्याव्यात.**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| ०१. | स्पर्धांच्या आयोजनार्थ उपयुक्त रंगमंच अथवा बहुउद्देशीय इमारती, हॉल्स उपलब्ध आहेत का ?   | असल्यास त्यांची संख्या, आकारमान, लांबी-रुंदी, आसन क्षमता, तांत्रिकी सहाय्यभूत उपकरणे-व्यवस्था याचे सविस्तर विवरण उपलब्ध करावे.  |
| ०२. | संबंधित स्पर्धेचे पात्र परीक्षकांची यादी विद्यापीठाद्वारे पुरविण्यात येईल.  | विद्यापीठ विनियम क्र.१२/२०१९ अन्वये स्पर्धेकरिता विद्यापीठाद्वारे निश्चित करण्यात आलेल्या पात्र परीक्षकांना मानधन, प्रवास व दैनंदिन भत्ता विद्यापीठाद्वारे अनुज्ञेय असलेल्या निधीमधून आयोजक महाविद्यालयांद्वारे शोधन करणे अनिवार्य आहे. |
| ०३. | आयोजनाचा प्रस्ताव प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीनिशी पाठविणे अनिवार्य आहे. त्याचप्रमाणे आयोजनार्थ अग्रीम आवश्यक असल्यास आयोजक महाविद्यालयाने खर्चाचे अंदाजपत्रकांसह त्यांचा अर्ज संचालक, विद्यार्थी विकास यांचेकडे युवा महोत्सव सुरु होण्यापूर्वी १५ दिवस अगोदर सादर करणे अनिवार्य आहे. अर्जाची तपासणी करून खर्चाचे अंदाज घेवून एकूण खर्चाच्या ७५% इतकी रक्कम अग्रीम म्हणून देण्यात येईल व नंतर २५% रक्कम महाविद्यालयाला विद्यापीठाद्वारे शोधन करण्यात येईल. | मान्य/अमान्य  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| ०४. | आपल्या गावात बाहेरगावाहून येणाऱ्या चमूची राहण्याची व्यवस्था होणे शक्य आहे का ?  | गावात उपलब्ध असलेली हॉटेल्स, मंगल कार्यालये इतर व्यवस्था यांची क्षमता व संख्या |
| ०५. | जेवणाची व्यवस्था महाविद्यालयाद्वारे 'Pay & Use' या तत्वावर अल्प शुल्कामध्ये केली जाऊ शकेल काय?<br>(तथापि, सहभागी होणाऱ्या महाविद्यालयांना भोजन व्यवस्था स्वतःचे स्तरावर करण्याचे सुध्दा स्वातंत्र्य राहिल.) | होय/नाही   |
| ०६. | आपल्या गावापर्यंत बस किंवा रेल्वेची वाहतूक व्यवस्था आहे का ?  | होय/नाही   |

आपण उपरोक्त नमुद बाबींची नोंद घेवून आपल्या महाविद्यालयातील संबंधित विभागास या सूचनांचे तंतोतंत पालन करण्याबाबत निर्देश देण्यात यावे. तसेच आपण आपल्या महाविद्यालयात आंतर महाविद्यालयीन युवा महोत्सव (सांस्कृतिक स्पर्धा) आयोजित करू इच्छित असल्यास त्याबाबतचा प्रस्ताव या कार्यालयास दिनांक १२ ऑगस्ट, २०२३ पर्यंत किंवा पूर्वी पाठवावा ही विनंती.

धन्यवाद,

आपला विश्वासू,



(डॉ.राजीव बोरकर)

संचालक,

विद्यार्थी विकास,

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

**सहपत्र :**

विद्यापीठ विनियम क्रमांक १२/२०१९ नुसार आंतर महाविद्यालयीन युवा महोत्सव आयोजक महाविद्यालयास आयोजनाचा खर्च करण्यासंबंधी मार्गदर्शक सूचना.

**प्रतिलिपी:**

०१. मा.कुलगुरु, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
०२. प्र.कुलगुरु, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
०३. कुलसचिव, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
०४. वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती

**विद्यापीठ विनियम क्रमांक १२/२०१९ नुसार आंतर महाविद्यालयीन युवा महोत्सव आयोजक  
महाविद्यालयास आयोजनाचा खर्च करण्यासंबंधी मार्गदर्शक सुचना**

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY GAZETTE - 2019 - PART ONE - 411

| Sr. No. | Items   | % reserved for the expenses within the approved limit |
|---------|---|---|
| 1       | Hall/Pendal/Chairs/Other facilities/ Bicchayat ( from the local contractor by adopting the appropriate purchase/hiring process) | 28%   |
| 2       | Sound System ( from the local contractor by adopting the appropriate purchase/hiring process)                                   | 22%   |
| 3       | Lighting Charges for Stage and other ( from the local contractor by adopting the appropriate purchase/hiring process)           | 12%   |
| 4       | Honorarium to Judges including Travelling/ Local Conveyance and Seating Allowance   | 25%   |
| 5       | Opening and Closing Ceremony( Garlanding/ Stage decoration/ Sound system and other  | 09%   |
| 6       | Other incidental charges including tea and breakfast for Judges   | 04%   |

- e. **Financial Assistance:** The centre decided to organize the Youth Festival is entitled to receive the financial assistance from University as decided by the Board from time to time.
- f. **Appointment of Judges:** The Board may every year, in the month of April, may call the names of the interested and expert persons to act as a Judge. After receiving the names, the Board may appoint a panel of expert event wise, to evaluate the performances of the artist. Generally, no Judge should be appointed for more than two years for the same event. If the Board may not find any appropriate name to replace the repeater judge, it shall be the discretion of the Board to appoint the same Judge for two more years. If any appointed judge submits its refusal on time, in that case making the appointment of new judge/s shall be the sole discretion of the Director Students' Development.
- g. **Number of Judges:** The maximum number of judges per event shall not be more than three, out of which one shall be from other University jurisdiction.
- h. **Allowances to appointed Judges:** The judges shall be entitled to receive the Conveyance/Travelling allowance as per the norms of the University. In addition to this, they are entitled to receive 1000/- per head per day per event as sitting allowance. If the judges thus appointed are from outside the place of organization, the organizers shall have to make the necessary and appropriate lodging arrangement of these judges.
- i. **Revision of Rates:** The above rates subject to the revision of Management Council on the recommendations of Board of Students' Development.
- j. **Allowances to selection committee:** The selection committee constituted to select the contingent of the University shall be entitled to receive T.A and D.A. as per the University Regulations.
- k. **Dates of Inter Collegiate Youth Festival:** Ordinarily other than exceptional cases, the Inter Collegiate Youth Festival shall be organized every year in **betweenlast week of September to first week of October.**

  
(**डॉ.राजीव बोरकर**)

संचालक,  
विद्यार्थी विकास,  
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ